

GUIDA MMS

1 - Introduzione e concetti generali

Perché usare MMS

MMS è un sistema per gestire contenuti di pagine web, cioè un CMS (Content Management System), come si dice in termini tecnici. Esistono moltissimi CMS: il più famoso è Wordpress, che è utilizzato dalla maggior parte dei programmatori e grafici che fanno siti web.

Quale è la ragione per crearne uno nuovo?

Innanzitutto la **semplicità d'uso**: una persona con scarse conoscenze tecniche e senza un buon periodo di apprendimento non è in grado di gestire un sito fatto con Wordpress, mentre chiunque in mezz'ora impara a gestire un sito fatto con MMS. Questo significa poter aggiornare da soli i contenuti in ogni momento, evitando il costo di un programmatore. E per aggiornare un contenuto di MMS si fa più in fretta, perché rispetto a Wordpress le operazioni da fare sono poche e più semplici.

Poi per la **velocità**: le pagine fatte con MMS si caricano in media 10 volte più velocemente di quelle di Wordpress. Come insegnano le regole di web-marketing sono importanti pagine veloci per tenere i visitatori nel sito e quindi renderlo più visibile. Proprio per questo Google penalizza i siti lenti come quelli fatti con Wordpress (vedi Google developers speed test).

Questi vantaggi sono ottenuti grazie ad un nuovo approccio, che rende MMS molto diverso dagli altri CMS:

- **Non ha data base**: i contenuti sono strutturati in modo da poter utilizzare direttamente il file system di Linux per accedere ai file
- **Associa automaticamente i contenuti ai menu**, evitando le noiose operazioni richieste dagli altri CMS: questo rende molto più rapide e semplici le attività di pubblicazione e aggiornamento dei contenuti
- **La formattazione dei testi è fatta con mark-up** (simile alla tecnica di Wikipedia): questo dà una impaginazione più precisa degli altri CMS e un codice HTML ottimizzato, quindi più veloce e meglio indicizzato da Google

Migliorie della versione 2.0

La versione 2.0 include alcune importanti migliorie:

- Si può definire qualsiasi dimensione delle immagini come percentuale della larghezza del testo. Le immagini possono essere allineate a sinistra, destra e centro. la versione 1.0 prevedeva solo le percentuali 100% , 50% , 33% e non prevedeva l'allineamento al centro. **NOTA** - La gestione delle immagini è incompatibile fra le 2 versioni: volendo passare dalla versione 1 alla versione 2, le immagini larghe meno del 100% devono essere inserite nuovamente.

- Alle immagini si possono associare i tag ALT e TITLE (vedi <https://blog.artera.it/seo/seo-per-immagini-alt-tag-title-tag>)
- Sono accettati anche file con estensione maiuscola
- Si può fare l'upload di più file contemporaneamente: questo rende più semplice e veloce fare aggiornamenti importanti
- Sono disponibili nuovi moduli software che consentono di gestire alcuni nuovi template
- L'utente può gestire direttamente il menu principale

2 - Moduli funzionali e gestione dei contenuti

Moduli MMS

Il software MMS si basa su un insieme di moduli software, ciascuno dei quali gestisce uno specifico formato (template) di pagina web, ottimizzato per un tipo specifico di contenuti (pagine web, articoli, foto, video).

I moduli disponibili sono:

- **PAGES** - Gestisce pagine web tradizionali con testi, immagini e un menu laterale di secondo livello. Le pagine vengono create utilizzando il contenuto dei file in formato txt, che vengono caricati dal Pannello di Controllo: i nomi dei file creano il menu laterale.
- **NEWS** - Gestisce un formato di tipo Magazine con articoli su più colonne, che si adattano alle dimensioni dello schermo. Gli articoli possono contenere un comando CONTINUA per aprire l'articolo completo. A mano a mano che si inseriscono nuovi articoli, gli articoli più vecchi escono dalla pagina e vanno automaticamente nelle pagine di Archivio, raggiungibili mediante una serie di link numerati a fondo pagina. Es. www.milanoglamour.com/beauty
- **PRESS** - Gestisce pagine con più articoli che si allargano a piena pagina: il loro ordine è dato da un numero di 3 cifre in testa ai nomi dei file. Anche PRESS prevede le funzioni CONTINUA e Archivio. Es. www.fijet.it/news2016
- **INFO** - Gestisce pagine informative formate da più testi incolonnati in larghi riquadri con eventuale foto a fianco: i testi possono avere anche solo un sommario col bottone CONTINUA per vedere il testo completo. Ogni pagina INFO contiene al più 99 testi, non ha la funzione archivio. A destra è disponibile una piccola colonna per banner, pubblicità, informazioni varie. Es. www.glamourtravels.com/glamourhouses
- **WEB-TV** - Gestisce una pagina con schermo e playlist. Ad ogni pagina di questo tipo corrisponde una cartella in cui vi sono i video e il file Playlist.txt: ogni riga di questo crea un bottone della playlist con link al video, titolo e sottotitolo. Es. www.serail.it/webtv

- **GALLERY** - Gestisce più set di foto selezionabili dal menu laterale: ogni set è caricato in una cartella il cui nome è riportato nel menu. In un sito ci può essere una sola sezione Gallery. Es. www.serail.it/gallery
- **ARRAY** – E' un modulo che crea una pagina con una matrice di riquadri in cui si possono inserire immagini, sottotitoli (o testi) e link, che rimandano ad altre pagine o ad altri siti. Si può usare ad esempio per creare una pagina interna con una serie link associati a banner o altri contenuti
- **HOME** - Questo modulo è normalmente applicato solo alla home-page. Comprende uno slide-show, un testo centrale e una serie di riquadri (come l'ARRAY). In più ha un grande slide show, che contribuisce a rendere più d'effetto la pagina. A richiesta la home-page può anche essere basata su uno degli altri moduli.

Struttura di un sito MMS

Un sito MMS è formato da più sezioni: ogni sezione corrisponde a una voce del menu principale ed è gestito da uno dei programmi sopra citati. Quindi comprende un gruppo di pagine web o un insieme di articoli o più gallery fotografiche o un gruppo di video.

Per creare un sito si caricano sul server i moduli software che gestiscono i tipi di pagine previsti: ciascun modulo gestisce tutte le sezioni che hanno il corrispondente formato di pagina (template). Ad esempio, per creare un magazine con più sezioni tematiche, basta usare il modulo NEWS, associandolo alle varie sezioni.

Per creare una sezione si deve creare col Pannello di Controllo una cartella col nome della sezione e poi caricare in questa cartella i contenuti della sezione. Basta questo per ottenere automaticamente le pagine web della sezione: quando un visitatore entra in una sezione il software va a prendere i contenuti che ci sono in quel momento nella relativa cartella e crea al volo la pagina web.

Un ragionamento particolare va fatto per il menu principale. A ogni voce di menu deve essere associata la cartella in cui sono i dati corrispondenti e il link al modulo che li deve gestire. A questo scopo nella cartella HOME vi è il file menu.txt in cui ogni riga contiene i dati per aprire la sezione associata alla voce di menu: il modulo MMS da usare, la cartella coi contenuti e il testo cliccabile che appare nel menu.

Quindi chiunque è in grado di aggiungere nuove sezioni col pannello di controllo: basta creare nuove cartelle per i contenuti e aggiungere nuove righe al file menu.txt , copiando il formato di quelle già esistenti.

Uso dei file txt

I file txt sono molto importanti perché consentono di creare le pagine MMS , ma sono importanti anche i nomi di questi file, che MMS utilizza in vari modi:

- Nelle pagine gestite dai moduli NEWS, INFO e PRESS i nomi dei file devono iniziare con un numero di 3 o 4 cifre: gli articoli col numero più alto vengono pubblicati in testa nella prima pagina, quelli coi numeri bassi vanno nelle ultime pagine.

- Nelle pagine gestite dal modulo PAGES i titoli dei file sono usati per creare il menu laterale e devono avere in testa 2 cifre per definire l'ordine delle voci di menu.
- Nelle pagine gestite dal modulo ARRAY (inclusa la HOME se ha una struttura tipo ARRAY) tutti i file con nome che non inizia con _ (underscore) generano i riquadri. Eccezione: il file 0.txt , se esiste, crea un riquadro con larghezza a piena pagina prima dei riquadri normali
- Anche il modulo GALLERY ha un menu laterale, che però è creato dal nome delle cartelle che contengono i set di foto. Il nome delle cartelle deve iniziare con 2 cifre, che definiscono l'ordine delle voci di menu. L'ordine alfabetico dei nomi delle foto determina l'ordine di visualizzazione, quindi di solito le foto sono numerate per determinare la sequenza.

I file di testo devono essere in formato TXT: possono essere creati e modificati con Blocco Note o salvando i file di Word in formato TXT.

Nei testi si possono inserire immagini, caricate col Pannello di Controllo, indicando il nome dei relativi file con la notazione mark-up spiegata nel seguito. MMS ridimensiona automaticamente le immagini in relazione all'impaginazione prevista dai moduli.

NOTA - Per rendere più leggibile l'url delle pagine è bene sostituire con meno (-) tutti gli spazi nei nomi dei file e delle cartelle: nei menu i meno appaiono come spazi.

Le regole di mark-up

Per inserire in un testo titoli, grassetto, foto e link si inseriscono dei caratteri speciali che MMS utilizza come comandi di "mark-up":

- TITOLI - si scrivono fra doppie o triple parentesi quadre: es. **[[Titolo]]** , **[[[Big title]]]**
- GRASSETTI - si scrivono fra parentesi quadre: es. **[testo in grassetto]**
- FOTO - si scrive il nome del file fra doppie parentesi graffe: es. **{{foto.jpg}}**
 - L'uploading normalmente riduce le foto a una larghezza pari al testo in cui sono inserite.
 - Si può ridurre la larghezza della foto a una frazione del testo, inserendo nel nome del file: un numero di 2 cifre preceduto da un punto, davanti all'estensione (.jpg o .png) e un comando di allineamento L o R o C (Left, Right, Center), dopo l'estensione
Es. **{{foto.25.jpgR}}** è un'immagine allineata a destra larga un quarto del testo (= 0.25)
- LINK - url fra graffe + testo cliccabile fra graffe: es. {http://www.inter.it}{INTER}
- Nelle News il codice %%% fa apparire solo la parte di testo che lo precede, seguita dal bottone CONTINUA: cliccando CONTINUA si apre una pagina con l'articolo completo

NOTA - Nel PC le parentesi quadre si scrivono usando il tasto alt-gr come si fa per la @ . Le parentesi graffe si scrivono come le quadre, tenendo premuto anche il tasto maiuscolo.

3 - Utilizzo avanzato di MMS

Questa sezione interessa solo chi vuole imparare tutte le possibilità di MMS per gestirlo al meglio. L'utente normale può passare direttamente alla sezione 4.

Regole di mark-up avanzate

- **Inserire un video YOUTUBE** - Per inserire un video Youtube copiarne il codice (si trova nell'URL dopo l'ultimo /) fra triple parentesi graffe. Es: {{{Azk7_k-oiY}}}
- **Righe puntate** - Inserire * come primo carattere della riga
- **Righe puntate rientrate** - Mettere {* davanti alla prima riga, * come primo carattere delle righe seguenti, *} alla fine del testo. Es: {* testo *}
- **Il comando di link** apre una nuova finestra; inserendo un asterisco fra le 2 parentesi graffe centrali del comando di link , {url di destinazione}*{testo cliccabile} , la nuova pagina sostituisce la precedente
- **Immagine con link** - I link si possono associare non solo a una stringa di testo, ma anche a una foto: es. {contatti.html}{ {{foto.jpg}} } NOTA: si deve inserire uno spazio prima e dopo le graffe della foto, perché 3 graffe contigue verrebbero interpretate come inserimento di un video.
- **Inserire i tag ALT e TITLE nelle immagini:** le scritte associate a questi tag sono importanti per migliorare la visibilità nei motori di ricerca (vedi <https://blog.artera.it/seo/seo-per-immagini-alt-tag-title-tag>).
Per creare questi tag inserire prima di }} i testi dei 2 tag preceduti da #
Esempio: {{panorama.jpgL#Panorama di Milano#Dal Duomo di Milano si gode uno splendido panorama}}
La prima scritta è associata all'ALT, la seconda al TITLE.
- **Cambiare colori di testo e sfondo in un articolo delle NEWS** - Inserire in testa all'articolo una riga col formato @colore_testo@colore_sfondo@
I colori si possono scrivere:
 - come nomi: vedi www.colorhtml.it
 - come codici: vedi www.web-link.it/html/colori256.htm

Esempi di file di testo con mark-up

```
[[[Settore ITC]]] <-titolo grande
[[Società EUROTEAM]] <-titolo medio
[Via Sabaudia 8 20124 Milano] <-grassetto
Tel. +39-3481314965
info@euroteam.it
{www.euroteam.it }{Vedi il sito} <link
```

```
[[La nostra società]]
L'[Azienda] è stata creata nel 2003 e si è specializzata nella commercializzazione di prodotti informatici innovativi.
```

```
[[Le tecnologie più importanti]]
```

```
Sono state da noi sviluppate varie tecnologie innovative, tra cui [CMS] per rendere più rapida ed
```

efficiente la gestione di siti e portali - [web-tv] per training e webinar - [Cataloghi sfogliabili] per informazioni commerciali.

Come creare nuove sezioni

In MMS tutti i contenuti di una sezione sono contenuti in una cartella: quindi per creare una nuova sezione basta creare una cartella col Pannello di controllo e inserirvi i contenuti. Per accedere a questi contenuti basta creare dei link del tipo {pages.php?s=testo}{TITOLO} o {news.php?s=articolo211}{ESEMPIO}

Esempio: {**info.php?s=GITE-E-TOUR**}{GITE E TOUR}

Nella prima parentesi graffa c'è il codice fisso **?s=** preceduto dal modulo software da usare (quindi definisce il formato pagina) e seguito dal nome del file txt da visualizzare. La seconda graffa è, come al solito, il testo cliccabile. In questo modo si possono anche creare nelle pagine dei gruppi di link con funzione di menu.

Il nome della cartella fa parte dell'URL: è bene usare il meno al posto degli spazi nei nomi di file e cartelle, per evitare che il browser li visualizzi nell'URL col codice %20 perché lo spazio non è ammesso nell'URL.

Come gestire il Menu principale

Il menu principale si può personalizzare molto facilmente modificando il file **_menu** della cartella **_HOME**

Ogni riga corrisponde a una voce di menu ed è formata da 3 parti separate dal simbolo # :

- la prima parte è il formato pagina (nome del modulo software da attivare per la lettura)
- la seconda parte è il nome della cartella corrispondente alla sezione da vedere
- la terza parte è il testo cliccabile che appare nel menu

Esempi:

```
pages#Presentazione#L'AZIENDA  
gallery#02-Sidi-Bou-Said#GALLERY  
info#HOBBY-E-SPORT#HOBBY E SPORT
```

Inserimento di tag HTML nei testi MMS

Nei testi MMS si possono inserire tag HTML, intere stringhe con tag, codici Javascript. Quando MMS pubblica una pagina web, trasforma i codici di mark-up in codici HTML: quindi si ottiene una normale pagina HTML in cui confluiscono anche eventuali tag o codici inseriti dall'utente.

Ad esempio per creare un testo grassetto corsivo basta scrivere: [**<i>testo corsivo grassetto</i>**] oppure **<i>[testo corsivo grassetto]</i>**

In questi casi vi è solo una limitazione: nelle stringhe che vengono inserite, le virgolette vanno sostituite con apostrofi, perché MMS cambia le virgolette in simboli diversi non compatibili con la programmazione HTML e Javascript. Ad esempio questo va tenuto presente se si vuole inserire un bottone Paypal in un testo.

4 - Il Pannello di Controllo

Ogni sito basato su MMS ha un Pannello di Controllo con le seguenti funzioni:

- Cambiamento della Password: si consiglia di usare password di almeno 8 caratteri con lettere maiuscole e minuscole, numeri e simboli speciali (gli hacker decodificano facilmente le password più corte e più semplici)
- Selezione della cartella in cui si vuole operare (quando si seleziona una cartella appare la lista dei contenuti).
- Caricamento di file di tipo TXT, JPG e PDF nella cartella scelta

Per vedere i contenuti

- aprire il Pannello di Controllo www.nomesito.ext/@.php con la password data dal fornitore
- a sinistra in alto selezionare la cartella (= sezione) da aggiornare o modificare: appaiono in più colonne i nomi dei file già caricati (txt, jpg, png, mp4) con un bottone X a lato
- cliccando il bottone X si cancella il file a lato, cliccando il nome dei file si vede il contenuto, cliccando il nome di un file txt, il contenuto appare sul riquadro di editing, quindi si può correggerlo e salvarlo

Per inserire un nuovo testo

- il testo va scritto in formato txt (con word salvandolo come testo, o con Blocco Note, o con l'ottimo programma free PSPad), inserendo eventuali comandi di mark-up
- quando il testo è finito, salvarlo come file .txt e fare l'uploading del testo e delle sue foto, cliccando ScegliFile e INVIA nella barra in alto del Pannello

Per fare più in fretta

- scrivere l'articolo direttamente nel Pannello di Controllo. Quando si apre una cartella si può scrivere il nome del nuovo file txt nel campo sopra il riquadro di editing: si può salvarlo subito per creare un file vuoto da editare in seguito o scrivere anche il testo nel campo di editing e poi salvare il file completo

Regole importanti

- Gli articoli e le pagine web appaiono nel sito secondo l'ordine alfabetico dei nomi dei file corrispondenti, quindi è necessario che i nomi dei file abbiano in testa un numero (di 2 cifre per le pagine web in formato PAGES, di 3 o 4 cifre per gli articoli). E' bene che il nome delle immagini inizi con lo stesso numero per ritrovarle facilmente se si modifica l'articolo.
- Nei file txt il nome delle immagini da visualizzare deve essere scritto esattamente come appare nel Pannello di Controllo, rispettando maiuscole e minuscole. Se l'immagine non si vede, il nome scritto nel testo è diverso dal nome del file caricato nel server: in questo caso controllare col Pannello il nome del file immagine e il corrispondente nome inserito nel testo
- Se il testo richiama una foto che è in altra cartella o altro sito, bisogna scrivere l'URL completo
- La larghezza standard delle immagini pubblicate da MMS è:
 - 960 px se inserite in una pagina con 1 colonna di testo e menu a lato
 - 400 px se inserite in una pagina di tipo NEWS a 3 colonne

- 1400 px se caricate nella cartella _SS (foto dello slide-show della home-page). **IMPORTANTE** - Tutte le foto caricate in _SS devono avere le stesse proporzioni: in caso contrario lo slide-show appare a scatti e con parti di foto sovrapposte.

Evitare l'uploading di foto più piccole dello spazio previsto (larghezza del testo o frazione prevista): se vanno a occupare uno spazio più largo della foto si sgranano

5 - I siti creati con MMS

Prima della consegna del sito vengono personalizzati i colori di sfondo e font dei moduli MMS. A richiesta si possono anche modificare i formati delle pagine create dai moduli e si possono aggiungere nuove funzioni (es. inserimento automatico della data di pubblicazione degli articoli).

L'utente stesso, mediante Pannello di Controllo, può modificare i file della cartella HOME per cambiare il logo, il "title", il claim della testata e il testo del footer (che di solito include i contatti).

Se la home page è basata sul modulo HOME, l'utente può anche modificare le immagini e i testi cliccabili accedendo ai file contenuti nella cartella HOME.

Per dare un'idea delle potenzialità di MMS, riportiamo qui i link ad alcuni siti basati su moduli MMS standard o personalizzati.

- www.milanoglamour.com
- www.calcio-mercato.org
- www.femteconline.org
- www.costacasaluxury.com
- www.laboratoiredaphne.ca
- www.jackiechannel.tv
- www.glamourhouses.eu
- www.glamourtravels.com
- www.fondosocialeuropeo.it
- www.mmshops.org
- www.mmshops.org/b2b
- www.fijet.it/news2016
- www.serail.it
- www.mytunisie.com