

GUIDA MMS

Perché usare MMS

MMS è un sistema per gestire contenuti di pagine web, cioè un CMS (Content Management System), come si dice in termini tecnici. Esistono moltissimi CMS: il più famoso è Wordpress, che è utilizzato dalla maggior parte programmatori e grafici che fanno siti web.

Quale è la ragione per crearne uno nuovo?

Innanzitutto la **semplicità d'uso**: una persona con scarse conoscenze tecniche e senza un buon periodo di apprendimento non è in grado di gestire un sito fatto con Wordpress, mentre chiunque in mezz'ora impara a gestire un sito fatto con MMS. Questo significa poter aggiornare da soli i contenuti in ogni momento, evitando il costo di un programmatore. E per aggiornare un contenuto di MMS si fa più in fretta, perché rispetto a Wordpress le operazioni da fare sono poche e più semplici.

Poi per la **velocità**: le pagine fatte con MMS si caricano in media 10 volte più velocemente di quelle di Wordpress. Come insegnano le regole di web-marketing, è importante avere pagine veloci per tenere i visitatori nel sito e quindi renderlo più visibile. Proprio per questo Google penalizza i siti lenti come quelli fatti con Wordpress (vedi Google developers speed test).

Questi vantaggi sono ottenuti grazie ad un nuovo approccio, che rende MMS molto diverso dagli altri CMS:

- **Non ha data base**: i contenuti sono strutturati in modo da poter utilizzare direttamente il file system di Linux per accedere ai file
- **Associa automaticamente i contenuti ai menu**, evitando le noiose operazioni richieste dagli altri CMS: questo rende molto più rapide e semplici le attività di pubblicazione e aggiornamento dei contenuti
- **La formattazione dei testi è fatta con mark-up** (simile alla tecnica di Wikipedia): questo dà una impaginazione più precisa degli altri CMS e un codice HTML ottimizzato, quindi più veloce e meglio indicizzato da Google

Moduli MMS

Il software MMS si basa su un insieme di moduli software, ciascuno dei quali gestisce uno specifico formato (template) di pagina web, ottimizzato per un tipo specifico di contenuti (pagine web, articoli, foto, video).

I moduli disponibili sono:

- **PAGES** - Gestisce pagine web con testi, immagini e un menu laterale di secondo livello. Le pagine vengono create utilizzando il contenuto dei file in formato txt, che vengono

caricati dal Pannello di Controllo: i nomi dei file creano il menu laterale. Esempi:
www.tunisianballoonsfestival.org/pages.php?s=PROGRAMME , www.femteconline.org

- **NEWS** - Gestisce un formato di tipo Magazine con articoli su più colonne, che si adattano alle dimensioni dello schermo. Gli articoli possono contenere un comando CONTINUA per aprire l'articolo completo. A mano a mano che si inseriscono nuovi articoli, gli articoli più vecchi escono dalla pagina e vanno automaticamente nelle pagine di Archivio, raggiungibili mediante una serie di link numerati a fondo pagina. Es. www.milanoglamour.com/beauty.php
- **PRESS** - Gestisce pagine con più articoli il cui ordine è dato da un numero di 3 cifre in testa ai nomi dei file. Anche PRESS prevede le funzioni CONTINUA e Archivio. Es. www.fijet.it/news2016
- **INFO** - Simile a NEWS, ma con immagini a fianco di ogni articolo e una colonna di informazioni a destra. Es. www.glamourtravels.com/news.php?s=GLAMOUR-HOUSES
- **WEB-TV** - Gestisce una pagina con schermo e playlist. Ad ogni pagina di questo tipo corrisponde una cartella in cui vi sono i video e il file Playlist.txt: ogni riga di questo crea un bottone della playlist con link al video, titolo e sottotitolo. Es. www.serail.it/webtv.php?s=WEB-TV
- **GALLERY** - In un sito ci può essere una sola sezione Gallery che gestisce più set di foto. Ogni set è caricato in una cartella il cui nome va in un menu di secondo livello della pagina Gallery. Es. www.serail.it/gallery.php?s=004-Serail-le-suite
- **HOME** - Questo modulo è normalmente applicato solo alla home-page. Comprende uno slide-show e una serie di riquadri con immagini e sottotitoli con link, che rimandano a sezioni o **contenuti particolari o ad altri siti**. Es. www.tunisianballoonsfestival.org **A richiesta la home-page può anche essere basata su uno degli altri moduli.**

Il Pannello di Controllo

Ogni sito basato su MMS ha un Pannello di Controllo a cui si accede aggiungendo all'url del sito la stringa **/@.php** (es.in www.miosito.com il Pannello è www.miosito.com/@.php).

Il Pannello consente di eseguire le seguenti funzioni:

- Cambiare Password: **usare password di almeno 8 caratteri** con lettere maiuscole e minuscole, numeri e simboli speciali (gli hacker decodificano facilmente password corte e semplici)
- Selezionare la cartella corrispondente alla sezione in cui si vuole inserire o modificare contenuti
- Caricare o visualizzare o cancellare file di tipo TXT, JPG e PDF nella cartella selezionata
- Creare nuove cartelle o cambiare nome a quelle esistenti (non per clienti inesperti)

Per vedere, editare o cancellare i contenuti di una cartella

- a sinistra in alto selezionare la cartella (= sezione) in cui inserire l'articolo: appaiono in più colonne i nomi dei file già caricati (txt, jpg, png, mp4) con un bottone X a lato
- **clickando il bottone X si cancella il file** a lato
- **clickando il nome di un file si vede il contenuto: se è un file txt** il contenuto appare sul riquadro di editing, quindi **si può correggerlo e salvarlo**

Per inserire un nuovo testo o sostituirla uno esistente (procedura off-line)

- Scrivere e salvare il testo nel PC in formato .txt (con Word salvandolo come testo, o con Blocco Note, o con l'ottimo programma free PSPad). Usare i comandi di mark-up spiegati nel seguito per creare titoli, immagini, link, ecc.
- Fare l'uploading del testo e di eventuali foto da inserire nel testo, cliccando ScegliFile e INVIA nella barra in alto del Pannello

Per fare più in fretta (procedura on-line)

Si può **scrivere un nuovo file di testo** usando il Pannello di Controllo:

- Aprire la cartella in cui va inserito il nuovo testo
 - Scrivere il nome del nuovo file .txt nel campo sopra il riquadro di editing:
 - salvarlo per creare un file vuoto da editare in seguito
 - oppure scrivere anche il testo nel campo di editing e poi salvare il file completo
- NOTA - Se è già selezionato un testo, il riquadro di editing è occupato e il campo sopra non è più disponibile perché al suo posto c'è il link al testo selezionato. Per riavere tutto vuoto, selezionare un'altra cartella e poi rifelezionare la precedente.

Per **correggere un file di testo già esistente**, procedere come già detto sopra: selezionarlo cliccando sul nome, correggerne il contenuto che appare nell'area di editing e poi salvarlo

Regole importanti

- Gli articoli e le pagine web appaiono secondo l'ordine alfabetico dei nomi dei file, quindi è necessario che i nomi dei file abbiano in testa un numero (di 2 cifre per le pagine web in formato PAGES, di 3 o 4 cifre per gli articoli). E' bene che il nome delle immagini inizi con lo stesso numero per ritrovarle facilmente se si modifica l'articolo
- Nei file txt il nome delle immagini da inserire va scritto esattamente, rispettando maiuscole e minuscole. Se l'immagine non si vede, il nome scritto nel testo è diverso dal nome della foto: in questo caso controllare col Pannello il nome del file immagine e il corrispondente nome inserito nel testo
- Nell'upload il Pannello riduce automaticamente le immagini troppo grandi alla larghezza standard prevista per le varie sezioni. E' bene non inserire foto più piccole, perché vengono stirate e quindi appaiono sgranate.
- La larghezza standard delle immagini pubblicate da MMS è:
 - 950 px se a piena pagina
 - 450 px se a mezza pagina o se inserite in una pagina di tipo NEWS a 3 colonne

- 1200 px se caricate nella cartella _SS (foto dello slide-show della home-page).
IMPORTANTE - Tutte le foto caricate in _SS devono avere le stesse proporzioni: in caso contrario lo slide-show appare a scatti e con parti di foto sovrapposte.

Creare struttura e sezioni di un sito MMS

NOTA - *All'inizio è opportuno limitarsi a inserire nuovi testi nelle cartelle già create dal webmaster e non creare cartelle o cambiarne il nome. Quindi chi usa MMS per la prima volta non ha bisogno di leggere questo capitolo, se non per capire meglio come funziona il sistema.*

Un sito MMS viene creato dal webmaster inserendo nel server che lo ospita i moduli software che corrispondono alle esigenze del cliente. **Ogni modulo può gestire una o più sezioni**, i cui formato è quello previsto dal modulo. Ad esempio si può vedere che un solo modulo di tipo NEWS gestisce tutte le sezioni del sito www.milanoglamour.com .

Ogni sezione corrisponde a una voce del menu principale e tutti i suoi contenuti si trovano in una cartella che è associata alla corrispondente voce di menu. Quindi ogni voce di menu deve essere associata la cartella in cui sono i dati corrispondenti e il link al modulo che li deve gestire.

A questo scopo nella cartella **_HOME** vi è il file **_menu.txt**, in cui ogni riga corrisponde a una voce di menu: la riga contiene il link al modulo software da usare, il nome della cartella con i contenuti della sezione e il testo cliccabile che appare nel menu.

Ad esempio una riga di comando del tipo **pages#INFO#Profilo** indica che la voce di menu **Profilo** corrisponde alla cartella **INFO** i cui dati sono gestiti dal modulo **pages** : i 3 nomi vanno scritti in quest'ordine e separati da # senza inserire spazi.

Col Pannello di Controllo **il cliente può creare e gestire sezioni** basate sui moduli previsti dal webmaster, mediante la seguente procedura:

1. Creare una nuova cartella con un nome composto da lettere, numeri o caratteri meno (-) e underscore (_). Il nome della cartella deve iniziare con una lettera (o con un numero di 2 cifre nel caso di cartelle con set di foto della Gallery
2. Selezionare questa cartella e caricarvi i contenuti della sezione. Ad esempio per una sezione di tipo PAGES tanti file di tipo .txt quante sono le pagine previste nel menu di secondo livello corrispondente.
3. Selezionare la cartella **_HOME** e inserire nel file **_menu.txt** la nuova riga di comando

Basta questo per ottenere le pagine web della nuova sezione: quando un visitatore clicca sul menu ed entra in questa sezione, il software va a prendere i contenuti che ci sono in quel momento nella cartella e crea al volo la pagina web.

Uso dei file txt

I file txt sono fondamentali, perché su di essi è basta tutta la logica MMS per creare le pagine

web. Sono importanti anche i nomi di questi file, perché MMS li utilizza in vari modi:

- Nelle pagine gestite dai moduli NEWS, INFO e PRESS i nomi dei file devono iniziare con un numero di 3 o 4 cifre: gli articoli col numero più alto vengono pubblicati in testa nella prima pagina, quelli coi numeri bassi vanno nelle ultime pagine.
- Nelle pagine gestite dal modulo PAGES i titoli dei file sono usati per creare il menu laterale e devono avere in testa 2 cifre per definire l'ordine delle voci di menu.
- Anche il modulo GALLERY ha un menu laterale, che però è creato dal nome delle cartelle che contengono i set di foto. Il nome delle cartelle deve iniziare con 2 cifre, che definiscono l'ordine delle voci di menu. L'ordine alfabetico dei nomi delle foto determina l'ordine di visualizzazione, quindi di solito le foto sono numerate per determinarne la sequenza.

I file di testo devono essere in formato TXT: possono essere creati e modificati con Blocco Note o salvando i file di Word in formato TXT.

Nei testi si possono inserire immagini, caricate col Pannello di Controllo, indicando il nome dei relativi file con la notazione mark-up spiegata nel seguito: quindi per vedere una immagine non basta fare l'uploading, bisogna anche inserire il nome esatto nel punto del testo in cui va pubblicata. **MMS ridimensiona automaticamente le immagini a seconda dell'impaginazione prevista nei moduli.**

NOTA - Per rendere più leggibile l'url delle pagine è bene sostituire con meno (-) tutti gli spazi nei nomi dei file e delle cartelle: nei menu i meno appaiono come spazi.

Le regole di mark-up

Molti CMS usano programmi simili a word per l'editing dei testi, ma questo approccio ha due inconvenienti:

- non si riesce ad impaginare il contenuto in modo preciso
- l'editing non è molto veloce

Per consentire più efficienza e precisione altri CMS (es. Wikipedia) hanno un approccio basato sui marker: titoli, grassetto, foto, link e comandi di impaginazione si creano inserendo caratteri speciali come comandi di "mark-up".

MMS utilizza questa seconda soluzione, semplificandola ulteriormente per ridurre il tempo di apprendimento di base a poche decine di minuti. Infatti MMS prevede solo 5 comandi di uso corrente:

- **TITOLI** - si scrivono fra doppie o triple parentesi quadre: es. **[[Titolo]]** , **[[[Big title]]]**
- **GRASSETTI** - si scrivono fra parentesi quadre: es. **[testo in grassetto]**
- **FOTO** - si scrive il nome del file fra doppie parentesi graffe: es. **{{foto1.jpg}}** . Se la foto non è nella stessa cartella bisogna scrivere l'URL completo
- **LINK** - url fra graffe + testo cliccabile fra graffe: es. **{<http://www.inter.it>}**{INTER}

- %%% - inserito nei testi delle NEWS crea i bottoni CONTINUA con link agli articoli interi

NOTA - Nel PC le parentesi quadre si scrivono usando il tasto alt-gr come si fa per la @ . Le parentesi graffe si scrivono come le quadre, tenendo premuto anche il tasto maiuscolo.

Regole di mark-up avanzate

- **Immagini in formato ridotto** - Le immagini normalmente occupano l'intera larghezza del testo. Si può forzare la larghezza a metà o un terzo , dando ai file un nome che termini con – o – – (es. foto-.jpg , foto--.jpg).
- **Allineamento immagini** - Il codice di mark-up di una foto in formato ridotto {{foto-.jpg}} la allinea a destra. Se si vuole l'allineamento a sinistra il mark-up cambia così {{foto.jpg}}
- **Inserimento di un video YOUTUBE** - Per inserire un video Youtube copiarne il codice (si trova nell'URL dopo l'ultimo /) fra triple parentesi graffe. Es: {{{Azk7_k-oiY}}}
- **Righe puntate** - Inserire * come primo carattere della riga
- **Testo rientrato** - Mettere {* all'inizio e *} alla fine del testo. Es: {* testo *}
- **Il comando di link** apre una nuova finestra: se si vuole che la nuova pagina appaia nella stessa finestra inserire un asterisco fra le 2 parentesi graffe centrali del comando di link , cioè: {url di destinazione}*{testo cliccabile}
- **Immagine con link** - I link si possono associare non solo a una stringa di testo, ma anche a una foto: es. {contatti.html}{ {{foto.jpg}} } NOTA: si deve inserire uno spazio prima e dopo le graffe della foto, perché 3 graffe contigue verrebbero interpretate come inserimento di un video.
- **Cambiare colori di testi e sfondi nelle NEWS** - Inserire in testa all'articolo una riga col formato:

@colore_testo@colore_sfondo@

I colori si possono scrivere:

- come nomi: vedi www.colorihtml.it
- come codici: vedi www.web-link.it/html/colori256.htm

Esempi di file di testo con mark-up

```
[[[Settore ITC]]] <titolo grande
[[Società EUROTEAM]] <titolo medio
[Via Sabaudia 8 20124 Milano] <grassetto
Tel. +39-3481314965
info@euroteam.it
{http://www.euroteam.it}{Vedi il sito} <link
```

```
[[La nostra società]]
L'[Azienda] è stata creata nel 2003 e si è specializzata nella commercializzazione di prodotti informatici innovativi.
```

[[Le tecnologie più importanti]]

Sono state da noi sviluppate tecnologie innovative nei settori:

- * [web-tv] per training e webinar
- * [Cataloghi sfogliabili] per siti di moda e arredamento
- * [Portali CMS] per importanti clienti

Inserimento di tag HTML nei testi MMS

Nei testi MMS si possono inserire tag HTML, intere stringhe con tag, codici Javascript. Quando MMS pubblica una pagina web, trasforma i codici di mark-up in codici HTML: quindi si ottiene una normale pagina HTML in cui confluiscono anche eventuali tag o codici inseriti dall'utente.

Ad esempio per creare un testo grassetto corsivo basta scrivere:

`<i>testo corsivo grassetto</i>` oppure `<i>[testo corsivo grassetto]</i>`

In questi casi vi è solo una limitazione: nelle stringhe che vengono inserite, le virgolette vanno sostituite con apostrofi, perché MMS cambia le virgolette in simboli diversi non compatibili con la programmazione HTML e Javascript.

Ad esempio questo va tenuto presente se si vuole inserire un bottone Paypal in un testo.

Personalizzazione dei siti creati con MMS

Prima della consegna all'utente del sito vengono personalizzati i colori di sfondo e font dei moduli MMS. A richiesta si possono anche modificare i formati delle pagine create dai moduli e si possono aggiungere nuove funzioni (es. inserimento automatico della data di pubblicazione degli articoli).

L'utente stesso, mediante Pannello di Controllo, può personalizzare alcune parti del sito modificando i file della cartella **_HOME**:

- l'immagine del **logo** (se in formato .jpg)
- il file **header.txt**, formato da 5 righe che corrispondono a titolo, descrizione e parole chiave del sito, più 2 righe di claim della testata
- il testo del file **footer.txt**, con i contenuti del riquadro a piè pagina, che di solito includono i contatti

Se la home page è basata sul modulo HOME, l'utente può anche modificare le immagini e i testi dei vari banner, modificando i file contenuti nella cartella **_HOME** (1.jpg, 1.txt, 2.jpg, 2.txt, ...). Può anche editare il file 0.txt, che, se esiste, crea il testo che precede i banner.

Inoltre può cambiare le immagini dello slide show che si trovano nella cartella **_SS** (importante: tutte le immagini devono avere le stesse dimensioni, altrimenti lo slide show non funziona

correttamente).

I siti creati con MMS

Per dare un'idea delle potenzialità di MMS, riportiamo qui un elenco di siti basati su moduli MMS standard o personalizzati.

www.milanoglamour.com

www.calcio-mercato.org

www.femteconline.org

www.tunisianballoonsfestival.org

www.euroteam.it/SITI/glamourhouses/

www.serail.it

www.jackiechannel.tv

www.glamourhouses.eu

www.fondosocialeuropeo.it

www.mmshops.org

www.mmshops.org/b2b

www.fijet.it/news2016